

Приложение № 6  
к распоряжению Счетной палаты  
муниципального округа Красноуральск  
от 28 февраля 2025 года № 12

## **СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК**

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением Счетной палаты  
муниципального округа  
Красноуральск от  
28 февраля 2025 года № 12

### **СТАНДАРТ** **внешнего муниципального финансового контроля № 6** **«Оперативный контроль исполнения местного бюджета»**

Красноуральск  
2025 год

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Содержание оперативного контроля .....	4
3. Информационная основа оперативного контроля.....	5
4. Оформление результатов оперативного контроля.....	6

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля № 6 «Оперативный контроль исполнения местного бюджета» (далее – Стандарт) разработан и утвержден в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ);
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ);
- Законом Свердловской области от 12 июля 2011 № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»;
- Общими требованиями к стандартам внешнего муниципального финансового контроля для контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утвержденными коллегией Счетной палаты Свердловской области от 13 мая 2019 года (протокол № 4);
- Решением Думы городского округа Красноуральск от 24 марта 2022 года № 373 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Красноуральск» (далее – Положение о бюджетном процессе);
- Решением Думы городского округа Красноуральск от 31 октября 2024 года № 159 «Об утверждении Положения о Счетной палате муниципального округа Красноуральск» (далее – Положение о Счетной палате);
- Регламентом Счетной палаты муниципального округа Красноуральск, утвержденным распоряжением Счетной палаты муниципального округа Красноуральск от 28 февраля 2025 года № 15.

1.2. В случае внесения изменений в документы указанные в подпункте 1.1. (принятия их в новой редакции) Стандарт продолжает применяться с учетом соответствующих изменений (новой редакции).

1.3. Оперативный контроль за ходом исполнения бюджета муниципального округа Красноуральск (далее – оперативный контроль) – комплекс мероприятий, осуществляемых специалистами Счетной палаты муниципального округа Красноуральск в процессе исполнения решения о местном бюджете в целях определения соответствия фактически поступивших в бюджет доходов и произведенных расходов утвержденным показателям бюджета на текущий финансовый год.

1.4. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур по осуществлению оперативного контроля.

1.5. Задачами Стандарта являются:

- определение общих правил и процедур осуществления оперативного контроля;
- определение основных этапов проведения оперативного контроля, а также основных требований к оформлению результатов оперативного контроля.

1.6. Основанием проведения оперативного контроля Счетной палатой муниципального округа Красноуральск (далее – Счетная палата) является

подпункт 10 пункта 1 статьи 9 Закона № 6-ФЗ и подпункт 9 пункта 1 статьи 8 Положения о Счетной палате.

1.7. Оперативный контроль и подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального округа Красноуральск осуществляется за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев текущего финансового года.

1.8. Положения настоящего Стандарта не распространяются на подготовку заключений на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа Красноуральск.

## 2. Содержание оперативного контроля

2.1. Предметом оперативного контроля являются процессы исполнения бюджета в текущем финансовом году в разрезе разделов бюджетной классификации и в разрезе главных распорядителей (администраторов доходов) бюджетных средств.

2.2. Объектами оперативного контроля являются главные администраторы доходов местного бюджета, главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета, а также финансовое управление администрации муниципального округа Красноуральск, как функциональный орган, организующий исполнение местного бюджета.

2.3. Целью оперативного контроля является определение соответствия фактически поступивших в бюджет доходов, произведенных расходов, долговых параметров утвержденным показателям бюджета на текущий финансовый год и ограничениям, установленным бюджетным законодательством.

2.4. Задачами оперативного контроля являются:

- подтверждение достоверности объемов поступления денежных средств в бюджет муниципального округа и их расходования в ходе исполнения бюджета;
- анализ рисков недополучения доходов бюджета, невыполнения принятых расходных обязательств, в том числе носящих программный характер;
- определение объема и структуры муниципального долга, размеров профицита (дефицита) бюджета, источников финансирования дефицита бюджета.

2.5. В рамках реализации указанных задач рассматриваются следующие вопросы:

1) По доходам бюджета:

- сравнение показателей исполнения доходной части бюджета с утвержденными показателями бюджета (в разрезе групп доходов: налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления), выявление отклонений, установление причин возникновения выявленных отклонений;
- сравнение фактических показателей исполнения доходов местного бюджета с показателями, сложившимися в аналогичном периоде предыдущего года, в разрезе групп доходов, отдельных видов поступлений.

2) По расходам бюджета:

- сравнение показателей исполнения расходной части бюджета с утвержденными показателями бюджета, выявление отклонений, установление причин возникновения выявленных отклонений;

- сравнение фактических показателей исполнения расходов местного бюджета с показателями, сложившимися в аналогичном периоде предыдущего года;
- анализ расходов, произведенных в отчетном периоде за счет средств Резервного фонда администрации муниципального округа Красноуральск;
- анализ расходов, произведенных в отчетном периоде за счет средств Дорожного фонда муниципального округа Красноуральск;
- исполнение бюджетных ассигнований по бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства;
- сравнение показателей исполнения расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, включая результаты по подразделам наиболее значительных отклонений расходов от бюджетных назначений и доведенных финансовым органом, организующим исполнение бюджета, объемов бюджетных ассигнований до главных распорядителей бюджетных средств, повлиявших на исполнение расходов в целом по разделу, установление причин выявленных отклонений.

3) По источникам финансирования дефицита бюджета и муниципальному долгу:

- сравнение привлеченных из источников финансирования дефицита бюджета средств с утвержденными показателями бюджета;
- анализ структуры источников финансирования дефицита бюджета;
- анализ объема кредитов, полученных в текущем году от кредитных организаций (в случае их получения);
- анализ муниципального долга по объему и структуре;
- анализ соответствия долговых параметров ограничениям, установленным БК РФ.

### **3. Информационная основа оперативного контроля**

3.1. Информационной основой оперативного контроля являются:

- отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный период (направляется в Счетную палату администрации муниципального округа Красноуральск в соответствии со статьей 42 Положения о бюджетном процессе);
- отчет об использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации муниципального округа Красноуральск (направляется в Счетную палату одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный период в соответствии со статьей 44 Положения о бюджетном процессе);
- отчет об использовании бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального округа Красноуральск (направляется в Счетную палату одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный период в соответствии со статьей 42 Положения о бюджетном процессе);
- данные, получаемые в рамках взаимодействия и по запросам Счетной палаты (при необходимости);

- результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Счетной палатой.

#### **4. Оформление результатов оперативного контроля**

4.1. Оперативный контроль за ходом исполнения бюджета муниципального округа проводится в три этапа:

- подготовительный этап – подготовка форм и документов, необходимых для осуществления оперативного контроля;
- основной этап – непосредственное осуществление оперативного контроля;
- заключительный этап – подготовка и оформление результатов оперативного контроля.

4.2. В рамках подготовительного этапа осуществляется сбор отчетов и сведений, являющихся информационной основой оперативного контроля, и подготовка запросов Счетной палаты (при необходимости).

4.3. В ходе осуществления оперативного контроля в рамках основного этапа в соответствии с планом работы Счетной палаты ежеквартально (нарастающим итогом) осуществляется анализ хода исполнения бюджета муниципального округа, состояния муниципального долга и использования кредитных ресурсов в текущем финансовом году.

4.4. В рамках заключительного этапа по результатам проведения оперативного контроля подготавливается итоговый документ – информация о ходе исполнения бюджета муниципального округа за отчетный период (далее – Информация).

4.5. Структура итогового документа включает следующие разделы:

- вводная часть (юридическая и информационная основа проведения оперативного контроля за конкретный период, основные параметры бюджета, отраженные в рассматриваемом отчете);
- основная часть, сформированная в соответствии с вопросами, указанными в пункте 2.5 Стандарта;
- выводы (обобщаются итоги основной части);
- предложения.

4.6 Инспектор, назначенный ответственным за подготовку Информации, ежеквартально, не позднее, чем через 10 рабочих дней со дня представления в Счетной палаты отчета об исполнении бюджета за первый квартал, первое полугодие или девять месяцев текущего финансового года, подготавливает информацию о ходе исполнения бюджета муниципального округа Красноуральск.

4.7. Информация оформляется на официальном бланке Счетной палаты за подписью председателя Счетной палаты и направляется сопроводительным письмом в Думу муниципального округа Красноуральск и главе муниципального округа Красноуральск.